

## Über uns

Die KKS Ultraschall AG als Teil der Amsonic-KKS-Gruppe gehört weltweit zu den führenden Unternehmen im Bereich der Ultraschallreinigung und Oberflächenveredelung. Gemeinsam mit den Anlagen der Amsonic AG bieten wir unseren Kunden ein einzigartiges Portfolio an Produkten und Dienstleistungen rund um die Bauteilreinigung- und Oberflächentechnologie - Swiss made. Insgesamt beschäftigt die Unternehmensgruppe rund 180 Mitarbeitende weltweit an mehreren Produktions-, Service- und Verkaufsstandorten.

## Sachbearbeiter:in Administration & Verkaufsdienst (40-60%)

📍 **Arbeitsort:** Steinen SZ | **Start:** per sofort oder nach Vereinbarung

### Jetzt kommst du ins Spiel 🙌

Du bist die Person, die weiss, wo was ist, wer was braucht und warum der Drucker schon wieder blinkt.

Du liebst es, Dinge zu organisieren, Kunden weiterzuhelfen und dafür zu sorgen, dass im Hintergrund alles rund läuft?

Perfekt. Dann suchen wir genau dich.

Bei uns bist du nicht einfach „Administration“, sondern Drehscheibe, Möglichmacher:in und erste Anlaufstelle für Kunden, Kolleg:innen und Besucher. Kurz gesagt: Ohne dich fehlt ein wichtiges Puzzleteil.

### So sieht dein Alltag aus 🚀

- Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden – vor Ort, am Telefon oder per Mail (D/E/F)
- Du unterstützt den Verkaufsdienst bei der Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen
- Du hilfst mit bei der Fakturierung sämtlicher Kundenaufträge
- Du löst Bestellungen aus, erfasst Wareneingänge und unterstützt im Einkaufsprozess
- Du supportest die Kollegen im Service und hilfst mit, dass das richtige Ersatzteil vor Ort ist
- Du pflegst und aktualisierst unsere Stammdaten im ERP-System
- Du übernimmst Empfangsaufgaben und sorgst dafür, dass sich Besucher bei uns willkommen fühlen

### Was du mitbringen solltest ✨

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Freude am Umgang mit Kunden – persönlich, telefonisch und schriftlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englisch- und ggf. Französischkenntnisse
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office
- Teamgeist, Organisationstalent und eine positive Ausstrahlung

### Darauf kannst du dich freuen 🎁

- Ein moderner Arbeitsplatz in einem international führenden Industrieunternehmen
- 15 Minuten mehr Einsatz pro Tag – und 7 zusätzliche freie Tage im Jahr obendrauf! Die Termine sind fix definiert, meist clever gelegt auf Brückentage und über Weihnachten.
- Faire Sozialleistungen, die sich im Portemonnaie bemerkbar machen.
- Mehrere Mitarbeitererevents, die wirklich Spass machen
- 5 Wochen Ferien

### Klingt nach deinem zukünftigen Arbeitsplatz? 🚀

Dann zeig uns, wer du bist.

Bewirb dich direkt über unser Bewerbungstool oder per Mail an [jobs@kks-surfacetreatment.com](mailto:jobs@kks-surfacetreatment.com)

### Du willst vorher kurz nachfühlen, ob es passt?

Martin Gehrig, Abteilungsleiter, beantwortet dir gerne deine Fragen:

☎ +41 41 833 87 87

Deine Bewerbung landet bei Natascia Pisaturo, HR-Managerin und freut sich darauf, dich kennenzulernen: